

Maak kennis met TNO



Op 14 kerngebieden kennis toepasbaar maken voor nationale en internationale klanten. Innoveren. Concurrentiekracht vergroten. Dat is de toegevoegde waarde van TNO. De ruim 5.100 TNO'ers brengen dat dagelijks in praktijk.

Medewerker Receptie ^{m/v}

Zonder mensen geen bedrijven. Geen succes als medewerkers niet gezond en gemotiveerd kunnen zijn en blijven. Dat weet iedereen. Toch is dat niet altijd even gemakkelijk in een tijd met RSI, steeds meer werkdruk en de WAO-problematiek. TNO Arbeid helpt het bedrijfsleven en overheden om oplossingen te vinden voor dit soort ingewikkelde problemen. Door het doen van onderzoek en het geven van advies, bijvoorbeeld. Inmiddels zijn wij expert op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Een collega gaat ons verlaten en dat biedt jou een uitdagende kans om voor zo'n dertien uur per week bij de receptie te komen werken. Je komt terecht bij de afdeling Facilitaire Services, waaronder de receptie valt. De vier medewerkers van de receptie werken allen parttime. Je werk omvat de receptie, de telefooncentrale en wat lichte administratie. Een representatieve uitstraling, enige computerervaring en bereidheid om in te vallen bij ziekte of verlof van een collega maken je geknipt voor de baan.

Voor meer informatie kun je bellen met Victor Schaeffer, hoofd Facilitaire Services, telefoon (023) 554 94 29. Stuur je brief met c.v. binnen 14 dagen naar TNO Arbeid, afdeling P&O, ter attentie van de heer drs. J.P. Kaper, Postbus 718, 2130 AS Hoofddorp.

Making technology work

www.tno.nl/jobs